


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины | | |

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума
протокол № 9 от 29.05. 2024
А.В.Юдин
«29» 05. 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----------------------|--|
| Учебная дисциплина | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Учебное подразделение | Автомеханический техникум |
| Курс | 3 |

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20__

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20__

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Цуркан Надежда Наильевна | Преподаватель |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий

и социально-экономических дисциплин

 / Ю.Н.Власова

« 27 » 05. 2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

- усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности;
- приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

| Код компетенции | Умения | Знания |
|-------------------------------|--|--|
| ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 9. | - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; | - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 9.

1.3. Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах **48** часов, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **48** часов; самостоятельная работа обучающегося - **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------|
| Объем образовательной программы в академических часах (всего) | 48/48* |
| Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего) | 48//48* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 38/38* |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 10/10* |
| курсовая работа (проект) | - |
| Промежуточная аттестация | - |
| Консультации | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| в том числе: | - |
| - работа над курсовой работой (проектом) | |
| <i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос | |
| <i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i> | |

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание
очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|--|--|-------------|------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Право и экономика | | 16 | | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Виды юридических лиц | | 2 | Тестирование |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Общие положения о договоре. | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Отдельные виды договоров | | 2 | Тестирование |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 1.4 Экономические споры | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|------------------------------|
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 26 | | |
| Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Предмет, структура и источники трудового права | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | - | | | |
| Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | 1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. Изменение трудового договора | | 2 | |
| | 3. Прекращение трудового договора | | 2 | |
| | 4. Понятие, условия и виды материальной ответственности | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 8 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практическое занятие №3 «Заключение трудового договора» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №4 «Составление заявления на очередной отпуск» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 2.4 Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 2.5 Трудовые споры | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1. Индивидуальные трудовые споры | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Коллективные трудовые споры | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| Практические занятия | - | | | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|--------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Раздел 3. Административное право | | 6 | | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1. Административная ответственность, административное правонарушение | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Административные наказания | | 2 | Тестирование |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Итоговое занятие | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Повторение пройденного материала | | 2 | Дифференцированный зачет |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Перечень вопросов к дифференцированному зачету | | | | |
| 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования | | | | |
| 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности | | | | |
| 3. Хозяйственное право и его источники | | | | |
| 4. Понятие и признаки юридического лица | | | | |
| 5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций | | | | |
| 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | | | | |
| 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде | | | | |
| 8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности | | | | |
| 9. Общие положения о договоре | | | | |
| 10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи | | | | |
| 11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда | | | | |
| 12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования | | | | |
| 13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах | | | | |
| 14. Предмет, структура и источники трудового права | | | | |
| 15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение | | | | |
| 16. Оформление приема на работу | | | | |
| 17. Изменение трудового договора | | | | |
| 18. Прекращение трудового договора | | | | |
| 19. Понятие и виды рабочего времени | | | | |
| 20. Понятие и виды времени отдыха | | | | |
| 21. Правовое регулирование заработной платы | | | | |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| 22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность | | | |
| 23. Материальная ответственность сторон трудового договора | | | |
| 24. Индивидуальные трудовые споры | | | |
| 25. Коллективные трудовые споры | | | |
| 26. Административные правонарушения и административная ответственность | | | |
| Всего | 48 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Помещение – 30. Кабинет социально-экономических дисциплин для проведения лекционных, практических занятий.

Аудитория укомплектована ученической мебелью: стол, скамья 2-х местная, доска. Телевизор. Глобус Земли политический с подсветкой D=320, глобус Земли физический D=320 с подсветкой, глобус Земли физический D=210 (4 шт).

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер. Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

- Дополнительные источники:

1.Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

- Периодические издания:

1. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>.

2. Российское право онлайн / ФГБОУ ВО Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2017-2024. - Издается с 2016 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64445>.

3. Вестник Московского университета. Серия 11, Право : науч. журнал / Моск. гос. ун-т. - Москва, 2017 - 2022. - Выходит 1 раз в 2 месяца. - Основан в 1946 г. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>.

4. Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации : научно-практический журнал / учредитель Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС РФ. - Санкт-Петербург, 2010-2024. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2008 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37356080>.

5. Общество: политика, экономика, право : научный журнал / Издательский дом ХОРС. - Краснодар, 2007-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издается с 2007 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36881621>

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 34 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13078>.

2. Цуркан Н. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся на специальностях: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств / Н. Н. Цуркан ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16435>

Согласовано:

Специалист ведущий /
Должность сотрудника научной библиотеки

Шевякова И.Н. /
ФИО

 /
подпись

25.05.2024 /
дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО

«Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИГиТ

Щуренко Ю.В.
ФИО


подпись

27.05.2024
дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| У1-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | -защита трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством | Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -устный опрос; -тестирование Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| З1- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | -усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности | |
| З2-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | -усвоение основ законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное | Умения: определять актуальность | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p> | |
| <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p> | |
| <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p> | |
|--|---|--|

Разработчик




/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину | Подпись |
|----------|--|--|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины | | |

УТВЕРЖДЕНО
 на заседании
 Научно-педагогического совета
 Автомеханического техникума
 протокол № 9 от 29.05. 2024
 А.В.Юдин
 «29» 05. 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----------------------|--|
| Учебная дисциплина | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Учебное подразделение | Автомеханический техникум |
| Курс | 4,3 |

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

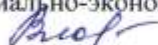
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Цуркан Надежда Наильевна | Преподаватель |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий
и социально-экономических дисциплин

 / Ю.Н.Власова

« 27 » 05. 2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

- усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности;
- приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

| Код компетенции | Умения | Знания |
|-------------------------------|--|--|
| ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 9. | - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; | - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 9.

1.3. Количество часов на освоение программы

Очная форма обучения

объем образовательной программы в академических часах **48** часов,
в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **48** часов;
самостоятельная работа обучающегося - **0** часов.

Заочная форма обучения

объем образовательной программы в академических часах **48** часов,
в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **10** часов;
самостоятельная работа обучающегося - **38** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------|
| Объем образовательной программы в академических часах (всего) | 48/48* |
| Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего) | 48//48* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 38/38* |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 10/10* |
| курсовая работа (проект) | - |
| Промежуточная аттестация | - |
| Консультации | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| в том числе: | - |
| - работа над курсовой работой (проектом) | |
| <i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос | |
| <i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| Объем образовательной программы в академических часах (всего) | 48/10* |
| Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего) | 10//10* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8/8* |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 2/2* |
| курсовая работа (проект) | - |
| Промежуточная аттестация | - |
| Консультации | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38/38* |
| в том числе: | - |
| - работа над курсовой работой (проектом) | |
| - указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии | |
| •Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины | |
| •Подготовка к выполнению практических работ | |
| •Выполнение домашней контрольной работы | |
| •Подготовка к сдаче дифференцированного зачета | |
| <i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, проверка выполнения домашней контрольной работы | |
| <i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет | |

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание
очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|--|--|-------------|------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Право и экономика | | 16 | | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Виды юридических лиц | | 2 | Тестирование |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Общие положения о договоре. | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Отдельные виды договоров | | 2 | Тестирование |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 1.4 Экономические споры | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|------------------------------|
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 26 | | |
| Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Предмет, структура и источники трудового права | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | 1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. Изменение трудового договора | | 2 | |
| | 3. Прекращение трудового договора | | 2 | |
| | 4. Понятие, условия и виды материальной ответственности | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 8 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практическое занятие №3 «Заключение трудового договора» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| | | | | |
| Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №4 «Составление заявления на очередной отпуск» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| | | | | |
| Тема 2.4 Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| | | | | |
| Тема 2.5 Трудовые споры | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1. Индивидуальные трудовые споры | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Коллективные трудовые споры | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| Практические занятия | - | | | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Раздел 3. Административное право | | 6 | | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1. Административная ответственность, административное правонарушение | | 2 | Устный опрос Тестирование |
| | 2. Административные наказания | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Итоговое занятие | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Повторение пройденного материала | | 2 | Дифференцированный зачет |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | | |
| Перечень вопросов к дифференцированному зачету | | | | |
| 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования | | | | |
| 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности | | | | |
| 3. Хозяйственное право и его источники | | | | |
| 4. Понятие и признаки юридического лица | | | | |
| 5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций | | | | |
| 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | | | | |
| 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде | | | | |
| 8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности | | | | |
| 9. Общие положения о договоре | | | | |
| 10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи | | | | |
| 11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда | | | | |
| 12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования | | | | |
| 13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах | | | | |
| 14. Предмет, структура и источники трудового права | | | | |
| 15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение | | | | |
| 16. Оформление приема на работу | | | | |
| 17. Изменение трудового договора | | | | |
| 18. Прекращение трудового договора | | | | |
| 19. Понятие и виды рабочего времени | | | | |
| 20. Понятие и виды времени отдыха | | | | |
| 21. Правовое регулирование заработной платы | | | | |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| 22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность | | | |
| 23. Материальная ответственность сторон трудового договора | | | |
| 24. Индивидуальные трудовые споры | | | |
| 25. Коллективные трудовые споры | | | |
| 26. Административные правонарушения и административная ответственность | | | |
| Всего | 48 | | |

заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|--|--|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Право и экономика | | 16 | | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности | | 2 | Проработка учебного материала |
| | Теоретическое обучение | - | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | | Домашняя контрольная работа |
| Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | 1. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | | 2 | Проработка учебного материала |
| | 2. Виды юридических лиц | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» | 2 | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | |
| Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1. Общие положения о договоре. Виды договоров | | 2 | Проработка учебного |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|--|-------------------------------|
| | | | | | материала |
| | Теоретическое обучение | - | | | |
| | Лабораторные работы | - | | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | | | Домашняя контрольная работа |
| Тема 1.4 Экономические споры | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 1. Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров | | 2 | | Проработка учебного материала |
| | Теоретическое обучение | - | | | |
| | Лабораторные работы | - | | | |
| | Практические занятия | - | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | | | Домашняя контрольная работа |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 26 | | | |
| Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 1. Предмет, структура и источники трудового права | | 2 | | Проработка учебного материала |
| | Теоретическое обучение | - | | | |
| | Лабораторные работы | - | | | |
| | Практические занятия | - | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | | | Домашняя контрольная работа |
| Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон | Содержание учебного материала | 10 | | | |
| | 1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора | | 2 | | Проработка учебного материала |
| | 2. Изменение трудового договора | | 2 | | |
| | 3. Прекращение трудового договора | | 2 | | |
| | 4. Понятие, условия и виды материальной ответственности | | 2 | | |
| | Теоретическое обучение | 2 | | | |
| | Лабораторные работы | - | | | |
| | Практическое занятие | - | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 8 | | | Домашняя контрольная работа |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата | Содержание учебного материала | | 4 | | |
| | 1. | Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды | | 2 | Проработка учебного материала |
| | 2. | Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | | - | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 4 | Домашняя контрольная работа | | |
| Тема 2.4 Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | | 8 | | |
| | 1. | Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность | | 2 | Проработка учебного материала |
| | Теоретическое обучение | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 6 | | |
| Тема 2.5 Трудовые споры | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1. | Индивидуальные и коллективные трудовые споры | | 2 | Проработка учебного материала |
| | Теоретическое обучение | | - | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 2 | | |
| Раздел 3. Административное право | | | 6 | | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | | 4 | | |
| | 1. | Административная ответственность, административное правонарушение, административные наказания | | 2 | Проработка учебного материала |
| | Теоретическое обучение | | - | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 4 | | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|----|----------------------------|
| | | | | контрольная работа |
| Итоговое занятие | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Повторение пройденного материала | | 2 Дифференцированный зачет |
| | Теоретическое обучение | | 2 | |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | - | | |
| Перечень вопросов к дифференцированному зачету | | | | |
| 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования | | | | |
| 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности | | | | |
| 3. Хозяйственное право и его источники | | | | |
| 4. Понятие и признаки юридического лица | | | | |
| 5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций | | | | |
| 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | | | | |
| 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде | | | | |
| 8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности | | | | |
| 9. Общие положения о договоре | | | | |
| 10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи | | | | |
| 11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда | | | | |
| 12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования | | | | |
| 13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах | | | | |
| 14. Предмет, структура и источники трудового права | | | | |
| 15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение | | | | |
| 16. Оформление приема на работу | | | | |
| 17. Изменение трудового договора | | | | |
| 18. Прекращение трудового договора | | | | |
| 19. Понятие и виды рабочего времени | | | | |
| 20. Понятие и виды времени отдыха | | | | |
| 21. Правовое регулирование заработной платы | | | | |
| 22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность | | | | |
| 23. Материальная ответственность сторон трудового договора | | | | |
| 24. Индивидуальные трудовые споры | | | | |
| 25. Коллективные трудовые споры | | | | |
| 26. Административные правонарушения и административная ответственность | | | | |
| Всего | | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Помещение – 30. Кабинет социально-экономических дисциплин для проведения лекционных, практических занятий.

Аудитория укомплектована ученической мебелью: стол, скамья 2-х местная, доска. Телевизор. Глобус Земли политический с подсветкой D=320, глобус Земли физический D=320 с подсветкой, глобус Земли физический D=210 (4 шт).

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер. Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

- Дополнительные источники:

1.Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

- Периодические издания:

1. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издаётся с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>.

2. Российское право онлайн / ФГБОУ ВО Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2017-2024. - Издаётся с 2016 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64445>.

3. Вестник Московского университета. Серия 11, Право : науч. журнал / Моск. гос. ун-т. - Москва, 2017 - 2022. - Выходит 1 раз в 2 месяца. - Основан в 1946 г. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>.

4. Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации : научно-практический журнал / учредитель Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС РФ. - Санкт-Петербург, 2010-2024. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2008 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37356080>.

5. Общество: политика, экономика, право : научный журнал / Издательский дом ХОРС. - Краснодар, 2007-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издается с 2007 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36881621>

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 34 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13078>.

2. Цуркан Н. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся на специальностях: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств / Н. Н. Цуркан ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16435>

Согласовано:

Специалист ведущих /
Должность сотрудника научной библиотеки

Шевякова И.Н.
ФИО


подпись

/ 27.05.2024
дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИТиТ

Щуренко Ю.В.
ФИО


подпись

27.05.2024
дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной

среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: заочная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | Форма контроля |
|---|---|---------------|---|
| Раздел 1. Право и экономика | | 12 | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 4 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 4 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Тема 1.4 Экономические споры | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 22 | |
| Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Тема 2.2 Трудовой договор и | Подготовка учебного материала с использованием учебно- | 8 | Домашняя контрольная работа |

| | | | |
|--|---|----|---|
| материальная ответственность его сторон | методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | | Дифференцированный зачет |
| Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 4 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 2.4 Трудовая дисциплина | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 6 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Тема 2.5 Трудовые споры | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Раздел 3. Административное право | | 4 | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 4 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Итого | | 38 | |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| У1-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | -защита трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством | Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -устный опрос; -тестирование; -контроль выполнения домашней контрольной работы |
| 31- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | -усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| 32-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | -усвоение основ законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p> | |
| <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p> | |
| <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
|--|--|--|

Разработчик 

/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину | Подпись |
|----------|--|--|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |